



**Hochschule Reutlingen**

Reutlingen University

Alteburgstraße 150  
72762 Reutlingen

**Fakultät Informatik**  
**Studiengang Medien- und Kommunikationsinformatik**  
akkreditiert von der ASIIN

Prof. Dr. Karlheinz Hug, Modulverantwortlicher für  
Bachelor- und Master-Kolloquium und -Thesis  
Telefon +7121/271-4013  
E-Mail karlheinz.hug@reutlingen-university.de  
WWW www.mki.reutlingen-university.de

Reutlingen, den 11. Oktober 2011

Sehr geehrte mki-Bachelor-Studierende des 5. und 6. Studienplansemesters im WS 2011/12,  
Sie sind zur Teilnahme an folgenden Lehrveranstaltungen verpflichtet:

**Bachelor-Kolloquium und Master-Kolloquium**

**mittwochs ab 14.45 oder 16.30 Uhr im Raum 9-040**

**Beginn: 19. Oktober 2011**

Das Bachelor-Kolloquium ist eine unbenotete **Prüfungsleistung** mit den Bewertungen „bestanden“, „nicht bestanden“. Bestehen erfordert die Teilnahme an mindestens 15 oder 80% der in zwei Semestern stattfindenden Veranstaltungen und einen eigenen erfolgreichen Vortrag. (Sie dürfen die Teilnahme auf mehr als zwei Semester verteilen.) Jeden Kolloquiumsbesuch lassen Sie sich von einem mki-Professor auf einer **Teilnahmebescheinigung** bestätigen. Ein leeres Formular erhalten Sie beim ersten Termin. Erst wenn Sie genügend viele Veranstaltungen besucht und den eigenen Vortrag gehalten haben, melden Sie sich in der Prüfungsanmeldungswoche zum Bachelor-Kolloquium an und geben bis Semesterende die Teilnahmebescheinigung beim Modulverantwortlichen für die Kolloquien ab.

Falls Sie im Wintersemester 2011/12 an Ihrer Bachelor-Thesis arbeiten, bietet Ihnen das Bachelor-Kolloquium ein Forum, um Ihre Bachelorarbeit in einem **Vortrag** zu präsentieren, Feedback zu erhalten und Anregungen aufzunehmen. Je nach Kenntnisstand können Sie das Thema der Bachelorarbeit vorstellen, in das (betriebliche) Umfeld und den Stand der Wissenschaft einordnen, eine Literaturübersicht geben, Ziele, Aufgaben, anzuwendende Konzepte, Methoden, Vorgehensweisen beschreiben, über den erreichten Stand berichten, gelöste/ungelöste Aufgaben diskutieren, oder die ganze Arbeit mit Aufgabenstellung, Lösungsansätzen, Ergebnissen, Fazit und Ausblick zusammenfassen.

Vortragende melden die Arbeitstitel ihrer Thesen zu Semesterbeginn dem Modulverantwortlichen (CC Betreuer), der damit einen **Terminplan** erstellt. Die Termine gelten für Vortragende als unverschiebbare Prüfungstermine. Ihr Vortrag wird von den anwesenden Professoren **bewertet**. **Bewertungskriterien** für die Vorträge sind:

- Technisch-wissenschaftlicher Vortrag (keine Werbeveranstaltung)
- Einführung in das Thema / Motivation
- Beschreibung der Aufgaben, Anforderungen, Ziele, Randbedingungen, klare Abgrenzung der Aufgaben und eigenen Arbeiten vom vorgefundenen Umfeld
- Beschreibung der Methoden und Vorgehensweisen / Planung

- Ausarbeitung der Kernpunkte / Niveau der Argumentation / Korrektheit der Behauptungen
- Darstellung der mit der Bachelorarbeit selbst geleisteten Arbeit
- Überzeugender verbaler und persönlicher Vortragsstil
- Verständlichkeit des Vortrags für Fachleute, die das Thema nicht kennen
- Angemessenheit der Gestaltung und des Medieneinsatzes (Folien, Online-Präsentation) / Qualität der präsentierten/kopierten Folien und Handzettel
- Qualität der Literaturangaben
- Vorbereitung und Führung der Diskussion
- Einhaltung und effiziente Nutzung der Vortragszeit

Jede Form von **Täuschungsversuch** wird mit „nicht bestanden“ bewertet. Dazu gehört z.B. das Kopieren von Texten, Grafiken, Bildern, Videosequenzen ohne genaue Quellenangaben. Bei schwacher Leistung oder Zeitunterschreitung ist ein Vortrag einmalig wiederholbar.

Stimmen Sie den **Inhalt** Ihrer Präsentation mit Ihrem betreuenden Professor ab! Für Ihren Vortrag planen Sie minimal 10, maximal 20 Minuten **Zeit**. Bei Überschreitung werden Sie unterbrochen. Ihre **Folien** geben Sie am Vortragstermin in mindestens einer Papierkopie beim Modulverantwortlichen ab. **Minimalangaben** auf Titelfolie: Thema, Autor, 1. und 2. Prüfer, Ort, Studiengang, Datum; auf allen Folien: Kurztitel, Autor, Ort, Zeit, Foliennummer.

Sie sind für pünktlichen **Beginn**, reibungslosen **Ablauf** der Vorträge und funktionsfähige **Technik** verantwortlich. Im Raum 9-040 ist ein Beamer fest installiert, aber kein PC. Am besten bringen Sie Ihren eigenen Mobilrechner mit. Wenden Sie sich bei technischen Problemen rechtzeitig an die mki-Assistenten! Vergeuden Sie keine Zeit durch Umstöpseln von Geräten und Hochfahren von Betriebssystemen/Anwendungen!

Das Kolloquium ist **hochschulöffentlich**, also für Hochschulangehörige offen; als Gäste können Betreuer aus Firmen teilnehmen, da extern arbeitende Studierende ihre betrieblichen Betreuer zu ihrem Vortrag einladen. Bei externen Bachelorarbeiten klären Sie vorher mit Ihrer Firma, welche firmenspezifischen Informationen Sie in diesem Rahmen veröffentlichen dürfen oder geheim halten sollen. Auch bei externen Bachelorarbeiten müssen Sie **substanzielle Teile** im Kolloquium präsentieren können, ohne der Firma zu schaden.

Ich wünsche Ihnen viel Elan und Erfolg bei der Arbeit an der Bachelorthesis und freue mich auf den ersten Kolloquiumstermin.

Mit freundlichen Grüßen

Karlheinz Hug,

Modulverantwortlicher für Bachelor- und Master-Kolloquium und -Thesis